

Codice Etico

INDICE	Pag. 1
Identificazione di ENTE MUTUO e Premesse	2
1. Principi di comportamento	3
2. Criteri di condotta	5
1. Relazioni con il personale	5
2. Doveri del personale	8
3. Relazioni con i clienti	10
4. Rapporti con i fornitori	12
5. Relazioni con i detentori del capitale di ENTE MUTUO	13
6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	13
7. Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni	15
3. Meccanismi applicativi del codice etico	17
1. Diffusione e comunicazione	17
2. Vigilanza in materia di attuazione del codice etico	17
3. Segnalazione di problemi o sospette violazioni	17
4. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni	17
5. Procedure operative e protocolli decisionali	18
4. Disposizioni finali	18

Codice etico adottato da Ente Mutuo

Ente Mutuo Regionale Unione Confcommercio Società di Mutuo Soccorso ETS (di seguito ENTE MUTUO) è regolato da leggi specifiche e di settore, nella fattispecie dalla legge 3818 del 1886 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal proprio Statuto.

Ente Mutuo non ha scopo di lucro, persegue, nell'ambito e nei limiti fissati dalla legge, finalità di interesse generale, sul principio costituzionale di sussidiarietà ed ha per oggetto, secondo le Regole stabilite dal "regolamento Attuativo" e dal "Regolamento delle Assistenze e relativo Nomenclatore Tariffario" l'attività in favore esclusivamente dei propri Soci ed "aventi diritto" di cui all'art 1 della L 3818/1886 ed in particolare:

1. erogazione di sussidi per spese sanitarie e di trattamenti e prestazioni socio-sanitarie
2. erogazione di sussidi in caso di spese sanitarie sostenute dai Soci per la diagnosi e la cura delle malattie e degli infortuni (così da Statuto art 2 Scopo – Oggetto – Altre attività).

Ente Mutuo è attivo prevalentemente nelle provincie lombarde.

Ente Mutuo È stato fondato nel 1955 da Confcommercio Milano Lodi e Monza Brianza Confcommercio è un organismo italiano di rappresentanza delle imprese impegnate nel commercio, nel turismo e nei servizi (settore terziario)

Ente Mutuo è dei propri soci regolarmente iscritti annualmente

Definizione di cliente:

per ENTE MUTUO clienti sono i propri Soci come definiti all'art 4 dello Statuto, nonché gli aventi diritto come specificati nell'art 5 dello Statuto

ENTE MUTUO, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti ove opera, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente codice etico (di seguito, **codice**).

ENTE MUTUO considera l'applicazione puntuale dei disposti di Legge un prerequisite della propria attività, non esaustivo né sufficiente. In forza di questa decisione ENTE MUTUO pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge. Il codice è, pertanto, uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore. Con il termine **personale** si intende l'insieme delle persone che lavorano in ENTE MUTUO, o per esso: dipendenti, amministratori e collaboratori a qualsiasi titolo.

Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di ENTE MUTUO, nei confronti di: amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti, che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di *stakeholder*, in quanto portatori di interessi legati all'attività di ENTE MUTUO. Ogni persona che lavora in ENTE MUTUO è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente codice etico.

Particolare attenzione è richiesta ai Dirigenti ed agli altri Responsabili, nonché ai membri dell'Organismo di Vigilanza, ai Sindaci ed al Revisore che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia esemplare.

Il codice è a disposizione dei dipendenti, dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con ENTE MUTUO, in particolare, esso viene portato a conoscenza dei terzi, che ricevano incarichi da ENTE MUTUO, o che abbiano con esso rapporti, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con ENTE MUTUO.

1. Principi di comportamento

ENTE MUTUO considera fondamentali i principi di seguito elencati:

Rispetto di leggi e regolamenti

ENTE MUTUO considera il rispetto della legge e dei regolamenti applicabili uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi e per assicurare “Valore aggiunto” all’attività e pertanto ENTE MUTUO non inizierà, né proseguirà, alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

Integrità di comportamento

ENTE MUTUO si ispira ai principi della Responsabilità sociale a tutela dei propri clienti, fornitori, terzi interessati, e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia di qualità dei propri prodotti e/o servizi e la trasparenza dei propri comportamenti sul mercato.

Ripudio di ogni discriminazione

ENTE MUTUO evita ogni discriminazione in base all’età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori e/o “portatori di interesse”

Valorizzazione delle risorse umane

ENTE MUTUO ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, per cui investe sulla formazione del personale e garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro e una organizzazione interna tale da agevolare l’assolvimento ottimale ed esente da stress delle mansioni affidate; oltre a valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando, altresì, il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Tutela dell’ambiente

ENTE MUTUO intende condurre le sua attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale, assicurando anche comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, nel pieno rispetto del T.U. vigente (D.lgs.152/06). La tutela dell’Ambiente è considerata obbiettivo primario e, pertanto, viene perseguito a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per ENTE MUTUO, cui sono fornite le informazioni ed istruzioni necessarie ai fini del “risparmio energetico”, della “gestione rifiuti”, dei materiali riciclabili e di ogni altra attività o azione avente impatto ambientale.

Correttezza e trasparenza

ENTE MUTUO si impegna a fornire informazioni puntuali, complete, comprensibili ed accurate a tutti i “portatori di interesse”, senza favorire alcun gruppo o singolo individuo, mediante le funzioni all’uopo demandate, in modo da consentire ai “portatori di interesse” di addivenire, nello sviluppo dei rapporti con ENTE MUTUO, a decisioni autonome e consapevoli.

In conseguenza di ciò la gestione dei rapporti, compresi i rapporti contrattuali e gli incarichi per prestazioni professionali, deve essere eseguita secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. ENTE MUTUO si impegna ad assicurare alle controparti l’informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività, e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza da parte delle proprie controparti, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Trattamento dei Dati. In questo quadro ENTE MUTUO tutela il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, vessatori e di abuso di posizione, pertanto,

tutti i soggetti che a vario titolo operano con ENTE MUTUO non potranno tenere comportamenti che nei fatti contraddicano la libertà sostanziale di concorrenza tra imprese.

Trattamento e Protezione dei dati

ENTE MUTUO raccoglie e tratta dati personali di clienti, fornitori, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dati dettate dal T.U. della Privacy, D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

Il personale di ENTE MUTUO che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati particolari (sensibili) e ordinari, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dell'informativa ed eventuali consensi ricevuti dagli interessati, e delle istruzioni operative impartite in proposito da ENTE MUTUO stesso, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti.

Tutti i soggetti che a vario titolo collaborano con ENTE MUTUO assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di ENTE MUTUO, e si impegnano a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività di ENTE MUTUO.

A questo fine ENTE MUTUO:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescente ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento
- richiede ai soggetti terzi, coinvolti nel trattamento delle informazioni, la sottoscrizione di accordi e patti di riservatezza.

Comportamenti professionali

Le persone che operano nell'interesse o per incarico di ENTE MUTUO si impegnano a svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti e ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati, consapevoli delle conseguenze per ENTE MUTUO, per i propri colleghi e per i terzi della cattiva gestione o mancanza di diligenza, efficienza e correttezza..

Lealtà, Onestà, Correttezza e Qualità del servizio

Le persone che, a qualsiasi titolo, operano per ENTE MUTUO sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo adottato da ENTE MUTUO stesso e le leggi vigenti ed assicurano piena trasparenza dei loro atti e comportamenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di ENTE MUTUO può giustificare una condotta non rispondente ai principi del presente Codice.

Tali persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono per lo svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnato, e non accettano, né assumono iniziative che possano recare pregiudizio ad ENTE MUTUO o indebiti vantaggi per sé, per ENTE MUTUO o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altre utilità.

ENTE MUTUO ha come scopo primario della propria attività la massima soddisfazione possibile e la tutela dei propri clienti, anche prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei suoi prodotti e servizi. A tal fine tutte le attività di ENTE MUTUO sono improntate a standard di qualità di assoluta eccellenza.

CENTRALITA' ED INTEGRITA' DELLA PERSONA

ENTE MUTUO promuove il rispetto dell'integrità fisica, psichica e culturale della persona sia nei confronti dei propri associati che dei propri dipendenti e collaboratori.

- a) Nei confronti degli associati: ENTE MUTUO orienta la propria attività alla tutela di un diritto fondamentale e costituzionalmente garantito che è il bene giuridico della salute secondo la definizione data dall'OMS all'art 1 dello Statuto
- b) Nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori: garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore. Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

ENTE MUTUO sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei diritti Umani dell'ONU.

RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'

ENTE MUTUO opera tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al suo sviluppo economico, sociale e culturale.

Per questo motivo ENTE MUTUO intende condurre le proprie attività in maniera sostenibile per l'ambiente, nel rispetto delle comunità locali e nazionali e sostenere iniziative di valore culturale e sociale in particolar modo sul proprio territorio di appartenenza al fine di ottenere una migliore reputazione ed accettazione sociale.

Risoluzione dei conflitti di interesse

Sono espressamente vietate le situazioni che possono generare conflitto di interesse, pertanto, nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il personale è tenuto a darne comunicazione ed è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con ENTE MUTUO.

Il personale si impegna a informare senza ritardo ENTE MUTUO delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di ENTE MUTUO proprio o di prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Tutto il personale di ENTE MUTUO è tenuto ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

2. Criteri di condotta

2.1 Relazioni con il personale

È interesse primario di ENTE MUTUO favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente e/o collaboratore e la relativa crescita professionale.

A tal fine ENTE MUTUO si impegna a mettere in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare ed accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del Personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale, a questo proposito ENTE MUTUO incoraggia la partecipazione dei suoi dipendenti e collaboratori a proporre suggerimenti atti al conseguimento dello scopo.

Politica di selezione ed assunzione

Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale sono improntate a criteri di merito e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, prevenendo

e contrastando ogni forma di discriminazione ed abusi, ad esempio per razza, sesso, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica, orientamento sessuale.

ENTE MUTUO garantisce in sede di selezione il rispetto della personalità e dignità di ciascun individuo. ENTE MUTUO adotta opportune misure per evitare favoritismi, clientelismi o nepotismi in fase di selezione ed assunzione, che non siano direttamente collegati alla capacità e al merito, oltre a valutare la competenza professionale e l'esperienza specifica sul campo.

Fermamente convinti dell'importanza di sentirsi parte di un gruppo unito e di operare in un clima di lavoro sereno e motivante e per questo, nell'intento di facilitarne l'integrazione, al neo-assunto viene somministrato un percorso formativo sull'organizzazione aziendale che lo aiuti ad inserirsi più rapidamente e a muovere più facilmente i suoi primi passi in azienda e copia del Codice Etico aziendale.

Gestione del personale

Il personale rappresenta la risorsa principale di ENTE MUTUO, per questo ENTE MUTUO pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale su base prettamente meritocratica.

ENTE MUTUO si impegna a tutelare l'integrità morale del personale, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. ENTE MUTUO evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale o al suo interno, oltre a contrastare ogni forma di sfruttamento dei lavoratori garantendo la corresponsione di retribuzioni conformi alla normativa applicabile e comunque proporzionate rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato e promuove il rispetto della normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria e alle ferie nonché il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro.

ENTE MUTUO salvaguarda i lavoratori da atti di violenza o pressione psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o aggressivo.

Tutto il personale, nell'ambito delle proprie responsabilità, attività e relazioni, è chiamato a rispettare questi principi ed a collaborare con ENTE MUTUO per la sua tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile ed al responsabile delle Risorse Umane, senza temere alcun tipo di ritorsione. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti discriminatori incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento.

Riorganizzazione del lavoro

Nel caso di riorganizzazione del lavoro ENTE MUTUO salvaguarda il valore delle proprie risorse, prevedendo, ove necessario, anche interventi di formazione e/o riqualificazione.

In caso di eventi nuovi e/o imprevisti che impattano sull'attuale organizzazione, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa, il collaboratore può essere assegnato ad incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

Formazione del personale

ENTE MUTUO considera la formazione del proprio personale un requisito fondamentale per il miglioramento delle relazioni e per la crescita della qualità dei prodotti e servizi offerti. Per questo investe nell'aggiornamento professionale continuo del proprio capitale umano, costruendo percorsi e attività formative imperniati su argomenti di carattere specialistico e tecnico ma anche su argomenti innovativi e professionalizzanti, al fine di consolidare l'integrazione all'interno dell'azienda.

Il processo di analisi dei bisogni formativi prende avvio dalle indagini realizzate dai vari responsabili delle aree interne e rileva anno per anno gli interventi necessari.

ENTE MUTUO mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'utilizzo delle tecniche più appropriate comprese quelle di formazione a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze, conservare e migliorare il valore professionale del personale.

La formazione è somministrata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale; Il piano di formazione assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale (cambio di mansione, ecc.).

Coinvolgimento e partecipazione delle persone

E' assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di migliorare la formulazione delle decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

Salute e sicurezza

ENTE MUTUO si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo, legale ed etico, anche come un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di Valore aggiunto per ENTE MUTUO stesso.

ENTE MUTUO si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, e a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo di ENTE MUTUO è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con *gli altri enti appartenenti al Gruppo*, i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività di ENTE MUTUO anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro ENTE MUTUO, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento del ciclo produttivo e della struttura organizzativa, assume il seguente indirizzo: rendere efficaci ed applicare alla propria struttura organizzativa e funzionale, le norme a tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di eliminare ove possibile, o comunque ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico per l'Organizzazione, che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa in sinergia con il fine primario di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività.

Trattamento dati (Tutela della privacy)

ENTE MUTUO tutela la privacy dei Collaboratori adottando standard specifici che ne gestiscono le informazioni e le relative modalità di trattamento e conservazione. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste per legge, di comunicare e/o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Molestie sul luogo di lavoro

ENTE MUTUO si impegna ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia sul luogo di lavoro e qualsiasi interferenza ingiustificata nell'esecuzione delle attività lavorative altrui.

Per molestia si intende:

- Qualsiasi comportamento indesiderato che rechi lesioni alla dignità e alla libertà personale dei Collaboratori, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali.
- Un ambiente di lavoro ostile, di isolamento, intimidatorio nei confronti di singoli o gruppi di Collaboratori.

2.2. Doveri del personale

Il personale accetta e condivide i principi enunciati in questo Codice Etico e si impegna ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali.

La violazione delle norme contenute nel Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL e dal Regolamento di Comportamento interno.

Obblighi per tutti i Collaboratori

Tutti i Dipendenti di ENTE MUTUO hanno l'obbligo di:

- Conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.
- Astenersi da qualsiasi comportamento e/o attività contrari a tali norme.
- In caso di necessità rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate per chiedere chiarimenti sull'applicazione delle norme contenute nel Codice Etico.
- Riferire ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate ogni violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata loro rivolta.
- Collaborare alle funzioni interne a ciò deputate per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

Obblighi ulteriori per la Direzione ed i Responsabili di Funzione Aziendali

La Direzione e ogni Responsabile di Funzione Aziendale hanno l'obbligo di:

- Rappresentare un esempio ed essere una guida in conformità ai principi di condotta nelle relazioni d'affari contenuti nel presente Codice Etico per i propri Collaboratori.
- Diffondere tra i propri Collaboratori la conoscenza e la condivisione delle norme del Codice Etico quale parte integrante della qualità della prestazione lavorativa.
- Far osservare ai propri Collaboratori le norme del Codice Etico, accertandosi che il perseguimento dei risultati di business non sia mai disgiunto dal rispetto dei principi e dai valori fondanti del presente Codice Etico.
- Scegliere con cura, per quanto di propria competenza, eventuali Collaboratori esterni e/o Consulenti per affidare incarichi esclusivamente a persone che diano pieno affidamento sul proprio impegno a rispettare le norme contenute nel presente Codice Etico.
- Riferire tempestivamente al proprio superiore e alle funzioni interne a ciò deputate le segnalazioni ed i possibili casi di violazione del Codice Etico.
- Adottare le misure correttive necessarie.

- Impedire qualunque tipo di ritorsione.

Obblighi nei confronti di Terzi

ENTE MUTUO si attende dai propri Dipendenti e Collaboratori, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, comportamenti eticamente ineccepibili, oltre che legalmente e professionalmente corretti, atti a consolidare e rafforzare la reputazione e l'immagine aziendale.

Nei confronti dei terzi, tutti i Dipendenti e Collaboratori hanno l'obbligo di:

- Operare con onestà, integrità e trasparenza.
- Informarli adeguatamente circa gli obblighi imposti dal Codice Etico.
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano la loro attività.
- Adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento agli obblighi di cui sopra, dandone comunicazione alle funzioni preposte.

Riservatezza delle informazioni aziendali

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati che ENTE MUTUO acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate.

A tal riguardo ogni Dipendente e/o Collaboratore di ENTE MUTUO deve garantire la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna informazione appresa in ragione delle proprie funzioni e dalla propria attività lavorativa.

Gli obblighi di confidenzialità e riservatezza su dati ed informazioni societarie, commerciali e tecniche riguardanti ENTE MUTUO e che rappresentano una parte essenziale del patrimonio aziendale, permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di ENTE MUTUO
- custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per ENTE MUTUO.

Per quanto riguarda i sistemi informatici in uso presso ENTE MUTUO, ogni persona è tenuta a:

- seguire scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

ENTE MUTUO si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting*, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, eccetera) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

Ambiente di Lavoro

ENTE MUTUO richiede a ciascun Dipendente e Collaboratore di contribuire personalmente a mantenere un ambiente di lavoro decoroso e pulito e che rispetti la dignità e la sensibilità di ciascuno.

È fatto obbligo a tutti i Collaboratori nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro di:

- Non prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche o stupefacenti o di sostanze di analogo effetto.
- Non consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso dell'attività lavorativa. Gli stati accertati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando incidono sull'ambiente di lavoro e sulla prestazione lavorativa, saranno, per i riflessi contrattuali, equiparanti ai casi sopradescritti. È fatto obbligo, inoltre, a tutti i Dipendenti e Collaboratori, di non fumare all'interno del luogo di lavoro, ove ciò comunque possa generare un pericolo e, più in generale, in tutti quegli ambienti contraddistinti da apposite indicazioni di comportamento in materia.

Tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro

I dipendenti e collaboratori di ENTE MUTUO hanno l'obbligo di presentare, a tutela dell'integrità dell'ente stesso, e a pena di sanzione disciplinare o contrattuale, segnalazioni circostanziate di condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231 e in violazione delle leggi penali, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione dell'ente di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

I segnalatori possono provvedere a segnalare ai membri dell'Organismo di Vigilanza 231, qualunque violazione del Codice etico con garanzia assoluta della riservatezza della loro identità.

Sono assolutamente vietati atti ritorsivi o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi attinenti alla segnalazione, ad eccezione dei casi di falsa segnalazione.

Le sanzioni disciplinari previste dal Modello 231 si applicano anche nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante o di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

CRITERI GENERALI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI

Nell'avviare relazioni con nuovi Clienti e/o Fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

- con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ecc.);
- con soggetti che non si impegnino formalmente con ENTE MUTUO – ad esempio in ambito contrattuale - a rispettare la normativa di legge vigente, nonché in generale tutti i principi previsti dal presente Codice Etico.

È fatto infine divieto di:

- effettuare in favore di partner prestazioni che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito con gli stessi;
- riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nelle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

2.3. Relazioni con i clienti

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

Il primo valore di ENTE MUTUO è la soddisfazione del Cliente, anche alla luce dei servizi offerti da Ente Mutuo.

Lo stile di comportamento nei confronti dei Clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, ENTE MUTUO si impegna a non discriminare i propri Clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del Cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Contratti o Comunicazioni ai Clienti

I contratti o le comunicazioni ai Clienti di ENTE MUTUO (compresi i messaggi pubblicitari) sono:

- Chiari e trasparenti, formulati con un linguaggio semplice, illustrando in modo chiaro ogni costo e la sua determinazione.
 - Conformi alle normative vigenti.
 - Completi, inserendo e dando evidenza ad ogni elemento rilevante ai fini della decisione del Cliente.
- ENTE MUTUO , inoltre si impegna a comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:
- Eventuali variazioni delle condizioni economiche.
 - Eventuali variazioni delle condizioni di erogazione del servizio e/o prodotto.

Stile di comportamento dei Collaboratori verso i Clienti

Nei rapporti con i Clienti, i Dipendenti e Collaboratori di ENTE MUTUO hanno l'obbligo di:

- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti.
- Fornire con efficienza prodotti e servizi di alta qualità, contribuendo al miglioramento continuo.
- Fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere.
- Assumere un atteggiamento aperto e disponibile.

È vietato promettere, corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di contribuzioni, liberalità e benefici di qualsiasi entità o valore ai Clienti per promuovere o favorire gli interessi di ENTE MUTUO .

Omaggi e atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio; devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata ed adeguatamente documentati.

Qualsiasi Dipendente o Collaboratore di ENTE MUTUO che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente informarne il proprio superiore che informerà la Direzione.

Qualsiasi Dipendente o Collaboratore di ENTE MUTUO che riceva omaggi o benefici, è tenuto a darne comunicazione al proprio superiore diretto e a seconda dei casi alla Direzione, che dà istruzioni in merito alla destinazione dei regali stessi, provvedendo a comunicare al donante la politica di ENTE MUTUO in materia.

Controllo della Qualità e della Customer Satisfaction

ENTE MUTUO si impegna a garantire adeguati standard di Qualità dei servizi/prodotti offerti e a monitorare la qualità percepita dal Cliente attraverso azioni periodiche di Customer Satisfaction.

Gestione Dei Reclami

ENTE MUTUO si impegna a dare sempre riscontro ai reclami e ai suggerimenti da parte dei Clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (quali ad es. sito web, e-mail). ENTE MUTUO valuta le proprie prestazioni sulla base di statistiche sui reclami, dalle quali scaturiscono azioni di miglioramento mirate ed efficaci.

2.4. Rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore

ENTE MUTUO aspira a lavorare con Fornitori che condividano i suoi valori e si preoccupa affinché mantengano i più elevati standard di qualità, rispetto, integrità e trasparenza e che le relazioni con essi riflettano e sostengano gli stessi standard etici che ENTE MUTUO promuove e persegue.

I processi di acquisto, di beni e/o servizi, sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per ENTE MUTUO ed alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente Codice Etico. Il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio, e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri determinanti nella scelta del fornitore stesso.

Nel caso di fornitori di servizi sanitari, medici, ospedali, ambulatori, dentisti i criteri per la selezione sono :

- a) possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalle norme sanitarie.
- b) Erogazione delle prestazioni sanitarie secondo appropriatezza.

ENTE MUTUO si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta criteri oggettivi e documentabili.

ENTE MUTUO si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.
- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di ENTE MUTUO lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (per es. ISO 9001:2015).

Gestione dei rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di ENTE MUTUO.

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, ENTE MUTUO si impegna ad introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale: per esempio, la presenza di un sistema di gestione ambientale, piuttosto che di un articolato sistema di tutela dei lavoratori, nonché particolare attenzione ai servizi da offrire ai propri clienti.

A tale fine, nei contratti con i fornitori sono inserite clausole contrattuali che prevedono:

- una certificazione da parte del fornitore, in merito all'adesione a specifici obblighi sociali
- la possibilità per ENTE MUTUO di porre in essere azioni di controllo, presso le unità o le sedi operative del fornitore, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

Nei rapporti con i Fornitori, i dipendenti di ENTE MUTUO hanno l'obbligo di:

- Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori.
- Adottare criteri di selezione oggettivi, dichiarati e trasparenti.
- Ottenere la collaborazione dei Fornitori per soddisfare le esigenze dei Clienti e assicurare costantemente la fornitura di servizi di qualità.
- Osservare scrupolosamente le condizioni contrattualmente previste, mantenendo i rapporti con i Fornitori secondo le buone consuetudini commerciali.
- Portare tempestivamente a conoscenza del proprio superiore problemi insorti con i Fornitori, in modo da valutare le eventuali conseguenze sul sistema di qualifica dei Fornitori.

È vietato accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente sotto forme diverse di liberalità o benefici, da parte di qualsiasi Fornitore, diretti a promuovere o favorire interessi di un Fornitore.

Qualsiasi Dipendente o Collaboratore di ENTE MUTUO che riceva omaggi o benefici, è tenuto a darne comunicazione al proprio superiore diretto e a seconda dei casi alla Direzione, che dà istruzioni in merito alla destinazione dei regali stessi, provvedendo eventualmente alla loro restituzione e a comunicare al mittente la politica di ENTE MUTUO in materia.

Qualsiasi Dipendente che riceva richieste esplicite o implicite di benefici, deve immediatamente informarne il proprio superiore e la Direzione.

Ogni Dipendente deve comunicare immediatamente per iscritto al proprio superiore, alla Direzione, o suo incaricato, qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività del Fornitore.

In particolare, deve rendere nota qualsiasi relazione presente o passata di tipo finanziario, d'affari, professionale, familiare o sociale tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti del Fornitore.

2.5. Relazioni in ENTE MUTUO

2.5. Trasparenza contabile e gestionale

ENTE MUTUO assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

Il dialogo tra gli organi associativi di ENTE MUTUO è assicurato da una comunicazione efficace e tempestiva, sufficientemente esaustiva da permettere agli organi direttivi di assumere le decisioni in modo informato.

E' assicurata la regolare partecipazione dei Soci e degli organi ai lavori assembleari.

Ente Mutuo è Ente del terzo settore (ETS)

Tutela del patrimonio sociale

La gestione di ENTE MUTUO nel rispetto delle leggi vigenti e dello statuto, è indirizzata ad accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela di ENTE MUTUO stesso, dei soci, dei lavoratori, dei creditori e del mercato.

2.6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere, oltre a qualsiasi ente pubblico, altresì, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di organo delle Comunità europee o di funzionario delle Comunità europee o di funzionario di Stato estero.

Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali.

Principi ispiratori

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti da ENTE MUTUO in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti. A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. La comunicazione documentata ed esaustiva nel rispetto delle procedure adottate, per cui nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, il personale deve garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica.

Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali riconducibile alla normale attività amministrativa è orientato a criteri di trasparenza e correttezza, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali devono avvenire esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato.

Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto ad ENTE MUTUO.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare per iscritto la Direzione e l'Organismo di Vigilanza e il Collegio sindacale

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate negli stessi punti.

Correttezza nei rapporti commerciali con la PA

Nel caso si instaurino rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale. In particolare non dovranno essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti e/o il loro diretto superiore a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;

➤ sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Regali, omaggi e benefici

Nessuna persona di ENTE MUTUO può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per ENTE MUTUO.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad ENTE MUTUO. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto, elargito da ENTE MUTUO o anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc..

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla funzione preposta di ENTE MUTUO.

Condotta relativa alle dichiarazioni e attestazioni verso la Pubblica Amministrazione

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse di ENTE MUTUO, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

E' vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare ad ENTE MUTUO un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico.

Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un ente pubblico e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti

È fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse ad ENTE MUTUO dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati

Iniziative che ENTE MUTUO può assumere

ENTE MUTUO, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice.

Nel caso in cui ENTE MUTUO voglia effettuare donazioni in denaro, in attrezzature o in beni, viene formalizzata un'apposita procedura, i cui tratti fondamentali sono:

- predisporre ed inviare all'organo della Pubblica Amministrazione beneficiario una comunicazione, nella quale manifesta l'intenzione di volere donare una somma di denaro, un'attrezzatura o dei beni
- qualora l'organo della P.A. beneficiario, seguendo la normativa in vigore, manifesti disponibilità ad accettare la donazione, ENTE MUTUO, presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti *ex lege*.

2.7 Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ, LE ISTITUZIONI ED IL TERRITORIO

ENTE MUTUO persegue obiettivi coerenti con quelli di sviluppo dei soci e della collettività e del contesto ambientale in cui opera.

Tale condizione trova fondamento nella consapevolezza che la soddisfazione della collettività rappresenta uno delle finalità di ENTE MUTUO oltre che un vantaggio competitivo.

Le strategie e la gestione operativa di ENTE MUTUO sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

ENTE MUTUO si impegna a contribuire allo sviluppo e al benessere delle collettività in cui opera, garantendo la sicurezza e la salute dei Dipendenti, dei Collaboratori esterni, dei Clienti e della comunità interessata, riducendo al minimo possibile l'impatto ambientale delle sue attività.

Politica ambientale e di sicurezza

Le attività di ENTE MUTUO sono gestite con criteri avanzati di salvaguardia ambientale ed efficienza energetica.

ENTE MUTUO riconosce la tutela dell'Ambiente come valore primario a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte operative. Il "risparmio energetico" la "gestione dei rifiuti", il corretto riutilizzo dei prodotti riciclabili, l'attenzione agli scarichi ed alle emissioni formano argomento di informazione e formazione anche al fine del proficuo utilizzo delle risorse messe a disposizione da ENTE MUTUO a questi fini.

Al personale è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica di ENTE MUTUO.

Tutti i Dipendenti di ENTE MUTUO sono tenuti, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza propria, di Colleghi e di Terzi.

Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

ENTE MUTUO non finanzia partiti né in Italia né all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (es. accettazione di segnalazioni ai fini delle assunzioni, contratti di consulenza).

Contributi e sponsorizzazioni

ENTE MUTUO si riserva di finanziare entro i limiti degli importi lecitamente ammessi enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che garantiscano una destinazione chiara e documentata delle risorse.

CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA

A tutti i soggetti (dipendenti e/o consulenti) che a qualunque titolo, anche quali meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari, o comunque di documenti che

rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di ENTE MUTUO, nonché in particolare agli amministratori, ai sindaci e chi ricopre posizioni apicali:

➤ è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici; di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
Gentile dr.ssa Lorusso,

La ringrazio per il riscontro, con piacere incontriamo Lei e il Direttore Amministrativo Avv. Vincenzo Centola, siamo quindi a confermare l'incontro per la giornata:

- **mercoledì 11 ottobre 2025 alle ore 11:00;**
- **presso: Ente Mutuo – Corso Venezia, 49 – Palazzo Castiglioni – piano terr**
- Nota interna: sala riunioni prenotata STANZA 212;

Nel caso abbiate necessità di un parcheggio, contattate la segreteria di direzione, riferimento Ida Camilot (diretto: 02 77 50 983, cellulare: 349 069 05 96), possiamo riservarvi un posto nel parcheggio di via Marina 12.

Grazie della collaborazione.

L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

➤ è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

L'eventuale condotta illecita sarà considerata come commessa in danno di ENTE MUTUO stessa.

E' vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, all'OdV, al collegio sindacale o al revisore.

Comunicazione all'esterno

La comunicazione di ENTE MUTUO verso i suoi *stakeholder* è improntata al rispetto del diritto all'informazione, nella puntuale applicazione delle procedure e disposizioni del T.U. sul Trattamento dei Dati, come applicato da ENTE MUTUO; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

E' vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Tutti i comunicati stampa sono disponibili sul sito Internet di ENTE MUTUO, così da permetterne la massima fruibilità.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di ENTE MUTUO con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

I rapporti con gli organi di informazione devono essere trasparenti e coerenti con la politica dell'ENTE MUTUO al fine di garantire la massima tutela dell'immagine.

I destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio dell'ENTE MUTUO. o inerenti la sfera delle attività della Società.

La violazione di tale obbligo potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

3. Meccanismi applicativi del codice etico

3.1 Diffusione e comunicazione

ENTE MUTUO si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito Internet aziendale, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone che collaborano in qualsiasi forma con ENTE MUTUO devono poter accedere al testo del codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

E' responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

3.2 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente ENTE MUTUO e/o l'Organismo di Vigilanza.

ENTE MUTUO pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. E' a tale fine assicurata la riservatezza e/o l'anonimato circa l'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

3.4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni con ENTE MUTUO. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra ENTE MUTUO e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori saranno sanzionati secondo quanto previsto da norme vigenti nonché dal sistema sanzionatorio adottato da ENTE MUTUO.

4. Disposizioni finali

Il presente codice etico è stato *originariamente* approvato dal *Consiglio di Amministrazione* di ENTE MUTUO in data....., Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal *Consiglio di Amministrazione*, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Da far approvare da prossimo Cda entro 31 dicembre come rato e valido nel frattempo pubblicare su sito